

STATUTEN  
EN  
HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
VAN DE  
NEDERLANDSCHE  
SMALFILMLIGA  
GEVESTIGD TE AMSTERDAM  
OPGERICHT 19 DECEMBER 1931.



# STATUTEN

## VAN DE

### NEDERLANDSCHE SMALFILMLIGA

(KON. GOEDKEURING AANGEVRAAGD)

*Artikel 1.* De Vereeniging, opgericht 19 December 1931, draagt den naam „Nederlandsche Smalfilmliga” en is gevestigd te Amsterdam.

Zij is aangegaan voor den tijd van 29 jaar en 11 maanden, te rekenen van den dag der oprichting.

Het vereenigingsjaar loopt van 1 Januari tot 31 December.

#### Doel.

*Artikel 2.* Het doel der Vereeniging is de behartiging der belangen van de Nederlandsche kino-amateurs en belangstellenden in de amateur kinematografie in den ruimsten zin.

#### Middelen.

*Artikel 3.* De Vereeniging tracht haar doel te bereiken langs wettigen weg, o.a. door:

- a. het bevorderen van de beoefening van het kino-amateurisme in Nederland en Koloniën in den ruimsten zin;
- b. het uitgeven van een orgaan;
- c. het houden van vergaderingen en filmvoorstellingen;
- d. het organiseren van wedstrijden, demonstraties en tentoonstellingen;
- e. het met wettige middelen optreden voor hare belangen bij de bevoegde autoriteiten.
- f. het aanwenden van alle andere wettige middelen tot bevordering van het doel.

#### Leden en begunstigers.

*Artikel 4.* De Vereeniging bestaat uit leden en begunstigers.

Leden kunnen zijn alle personen, die zich daartoe op de bij Huishoudelijk Reglement omschreven wijze aanmelden, mits zij aan het door de Liga gestelde doel willen medewerken, en den leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Begunstigers zijn alle natuurlijke of juridische personen, instemmende met het doel der vereeniging.

*Artikel 5.* Het lidmaatschap vervalt door:

- a. overlijden;
- b. opzegging;
- c. schrapping, volgens regelen, bij H. R. vast te stellen.



### Geldmiddelen.

*Artikel 6.* De geldmiddelen der Vereeniging worden verkregen door:

- a. contributiën van leden en begunstigers, vast te stellen bij Huishoudelijk Reglement;
- b. abonnementen op het orgaan der Vereeniging en eventuele uit de exploitatie voortvloeiende baten;
- c. toevallige baten;
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- e. opbrengsten van voorstellingen, demonstraties en tentoonstellingen.

*Artikel 7.* Het geldelijke beheer geschiedt door den Penningmeester onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur is gehouden de geldmiddelen aan te wenden ten bate van de Vereeniging, op de wijze als het belang van de leden dit meebrengt. Bedragen grooter dan f 500.— moeten onverwijld op zoodanige wijze worden belegd, dat de grootst mogelijke zekerheid tegen verlies gewaarborgd is. Bij het doen van uitgaven boven f 100.— is de goedkeuring van het geheele Hoofdbestuur noodzakelijk.

### Bestuur.

*Artikel 8.* De Vereeniging wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het Hoofdbestuur.

Dit Hoofdbestuur kiest een Dagelijksch Bestuur van ten minste drie personen, dat met de dagelijksche leiding der zaken belast is. De algemeene Voorzitter der Vereeniging wordt door de Algemeene Vergadering uit het Hoofdbestuur gekozen.

De wijze van samenstelling en verkiezing, alsmede de regeling der werkzaamheden en de bevoegdheid van Hoofdbestuur en Dagelijksch Bestuur, wordt bij H. R. vastgesteld.

### Afdeelingen.

*Artikel 9.* Volgens regelen, bij H. R. vast te stellen, kunnen afdeelingen worden opgericht met eigen bestuur en eigen geldmiddelen. In iedere plaats kan slechts eene afdeeling bestaan.

De statuten en reglementen dezer afdeelingen mogen niet in strijd zijn met Statuten en H. R. der Vereeniging. Zij behoeven tevens de goedkeuring van het Hoofdbestuur.

De afdeelingen dragen jaarlijks een door de Algemeene Vergadering vast te stellen bedrag per lid en begunstiger aan de algemeene kas af.

Leden, die niet tot eenige afdeeling behooren, betalen hun

contributie aan den Penningmeester der Vereeniging. Zij worden aangeduid met den naam „Algemeene leden”. De rechten en verplichtingen dezer leden worden bij H. R. vastgesteld.

### Algemeene Vergaderingen.

*Artikel 10.* Ten minste eenmaal 's-jaars, vóór 1 Mei, wordt een Algemeene Vergadering gehouden. In deze vergadering moet plaats hebben:

- a. het uitbrengen van het Jaarverslag door den Secretaris.
- b. het uitbrengen van het financieel verslag door den Penningmeester;
- c. de goedkeuring en vaststelling van de balans en rekening en verantwoording van het Hoofdbestuur over het afgelopen jaar; deze goedkeuring strekt tot volledige decharge van het Hoofdbestuur;
- d. vaststelling der door den Penningmeester ingediende begrooting;
- e. de vaststelling van het door de afdeelingen af te dragen bedrag voor het volgend jaar;
- f. het behandelen van eventuele andere punten op de agenda vermeld.

Buitengewone Algemeene Vergaderingen worden door het Hoofdbestuur belegd, zoo dikwijls het Hoofdbestuur, het Dagelijksch Bestuur, een nader in het Huishoudelijk Reglement bepaald aantal afdeelingen of algemeene leden dit verlangt.

De oproeping voor een buitengewone vergadering moet minstens 4 weken van te voren geschieden, met vermelding der te behandelen punten. Indien het Hoofdbestuur nalatig blijft, kan de vergadering door de aanvraagster zelf worden uitgeschreven. In dit geval is het Hoofdbestuur verplicht aan de aanvraagster de ledenlijst beschikbaar te stellen.

Alles wat voorts de gewone en buitengewone algemeene vergadering betreft, wordt bij H. R. vastgesteld.

### Huishoudelijk Reglement.

*Artikel 11.* Tot regeling der in deze Statuten niet geregelde zaken, wordt door de Algemeene Vergadering een Huishoudelijk Reglement vastgesteld. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze Statuten. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht volgens bij het H. R. vast te stellen regels.

### Wijziging.

*Artikel 12.* Tot wijziging dezer Statuten kan slechts besloten worden op een daartoe afzonderlijk uitgeschreven vergadering, met  $\frac{2}{3}$  der uitgebrachte stemmen.

De vergadering moet minstens 6 weken van te voren uitgeschreven en de voorstellen moeten gelijktijdig aan de leden toegezonden worden.

Amendementen op de voorstellen moeten ten minste 14 dagen vóór de vergadering aan de leden toegezonden zijn.

### Ontbinding.

*Artikel 13.* De Vereeniging kan te allen tijde worden ontbonden.

Het besluit tot ontbinding kan alleen worden genomen met minstens 2/3 der uitgebrachte stemmen op de Algemeene Vergadering, welke tot dit doel bijeen is geroepen, mits het daartoe strekkende, schriftelijk gemotiveerde voorstel van het Hoofdbestuur of van de bij H. R. vast te stellen aantal afdelingen of algemeene leden ten minste 6 weken van te voren aan alle leden is toegezonden.

*Artikel 14.* Bij ontbinding der Vereeniging wordt door de Algemeene Vergadering, waarin tot ontbinding wordt besloten, aan de bezittingen der Vereeniging behoudens inachtneming van art. 1702 B. W., een bestemming gegeven, zooveel mogelijk in overeenstemming met het doel, in art. 2 gesteld.

### Urgentie=voorstellen.

*Artikel 15.* Op een Algemeene Vergadering kunnen geen besluiten genomen worden ten aanzien van onderwerpen niet op de agenda voorkomende, tenzij deze volgens bij H. R. vast te stellen regelen urgent worden verklaard.

### Slotbepalingen.

*Artikel 16.* De Vereeniging draagt een algemeen strikt onzijdig karakter en staat onder geen enkelen politieken of kerkelijken invloed.

*Artikel 17.* Het doel der Vereeniging is niet gericht op het behalen van winst, noch voor haarzelf of hare leden.

*Artikel 18.* In alle gevallen, waarin deze Statuten of het H. R. niet voorziet, beslist het H.B. onder verantwoording aan de Algemeene Vergadering.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### I. Orgaan.

*Artikel 1.* Ter voldoening aan de bepalingen in art. 3b der Statuten, kan door de Vereeniging een orgaan worden uitgegeven.

*Artikel 2.* Het Hoofdbestuur bepaalt of de uitgave zal geschieden in eigen beheer of door tusschenkomst van een uitgever en beslist over de wijze van verschijning en den abonnementsprijs. Deze beslissing heeft de bekrachtiging der Algemeene Vergadering noodig.

*Artikel 3.* Indien het orgaan in eigen beheer wordt uitgegeven, bepaalt het H.B. de oplage en is verantwoordelijk voor de redactie en administratie. Het kan de redactiewerkzaamheden overdragen aan een redacteur, waarbij het voor den inhoud verantwoordelijk blijft en bepaalt het salaris van dezen, alsook de honoraria voor geplaatste bijdragen.

*Artikel 4.* Leden en begunstigers ontvangen het orgaan kosteloos.

### II. Hoofdbestuur.

*Artikel 5.* Het Hoofdbestuur bestaat uit een Voorzitter, een 2en Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en zooveel leden als de Algemeene Vergadering zal bepalen met een maximum van 9 leden. Alleen meerderjarige personen kunnen van het Hoofdbestuur deel uitmaken.

*Artikel 6.* Het Hoofdbestuur is belast met de organisatie der Vereeniging en de propaganda tot bereiking van haar doel. Het is bevoegd tot alle handelingen van bestuur, voor zoover die niet aan de Afdelingen zijn voorbehouden, met dien verstande, dat het zoo mogelijk voor het indienen van adressen aan de bevoegde macht het oordeel der Afdelingen vraagt. Het is dan verplicht zich naar het oordeel der meerderheid van stemmen te voegen. In spoedeisende gevallen beslist het zelfstandig, maar is steeds verantwoording schuldig aan de Algemeene Vergadering.

*Artikel 7.* De leden van het Hoofdbestuur worden door de Algemeene Vergadering uit de leden gekozen voor den tijd van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Ieder jaar treden de volgens rooster aangewezen leden af, zoodat alle Hoofdbestuursleden na 3 jaar hun beurt van aftreden hebben gehad. In tusschentijdsche vacatures wordt door de eerstvolgende Algemeene Vergadering voorzien; in dien tusschentijd is toevoeging van een plaatsvervanger door het bestuur geoorloofd. Het nieuw gekozen lid treedt in de plaats van het afgetreden lid, wat betreft het rooster van aftreden.

*Artikel 8.* De candidaatstelling geschiedt in de maand December, zoodat de lijst van namen der aftredende en nieuwe kandidaten in begin Januari kan worden rondgezonden.

Hoofdbestuur, afdeelingen en algemeene leden hebben het recht, kandidaten te stellen.

De namen moeten vóór 15 December aan den Secretaris worden toegezonden en worden door hem in alphabetische volgorde den leden medegedeeld.

De kandidaten moeten zich binnen veertien dagen na publicatie der namen schriftelijk bereid hebben verklaard een eventueele benoeming te zullen aanvaarden, voordat zij op de lijst geplaatst kunnen worden.

In de Algemeene Jaarvergadering wordt schriftelijk over de kandidaten gestemd.

Behaalt een candidaat bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid, dan wordt een nieuwe vrije stemming gehouden, en indien opnieuw geen volstrekte meerderheid wordt bereikt, vindt een herstemming plaats tusschen de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich vereenigden.

De afgetreden leden dragen dadelijk na de vergadering hun mandaat aan de nieuw gekozenen over en zenden zoo spoedig mogelijk alles wat zich van de Vereeniging onder hun berusting bevindt aan het Algemeene Secretariaat.

*Artikel 9.* Moet een nieuwe Voorzitter gekozen worden, dan heeft zijn verkiezing plaats, nadat de nieuwe bestuursleden gekozen zijn door de Algem. Verg. uit het voltallige H.B.

De overige functies worden door de leden van het Hoofdbestuur onderling verdeeld. De rooster van aftreden wordt in onderling overleg opgemaakt.

*Artikel 10.* De Voorzitter, de 2e Voorzitter, de Secretaris en Penningmeester vormen het Dagelijksch Bestuur.

De Voorzitter heeft de leiding van Hoofdbestuurs- en Algemeene Vergaderingen en bepaalt wanneer en waar de Hoofdbestuursvergaderingen gehouden zullen worden.

Hij stelt, in overleg met den Secretaris de agenda vast,

nadat de leden van het Hoofdbestuur in de gelegenheid zijn gesteld daarvoor punten ter behandeling op te geven.

Hij onderteekent, samen met den Secretaris, alle officiële stukken waardoor de Vereeniging gebonden kan worden.

De 2e Voorzitter vervangt den Voorzitter bij diens afwezigheid.

De Secretaris zorgt voor de correspondentie en administratie en is daarvoor verantwoordelijk aan het Hoofdbestuur.

### Algemeen Secretariaat.

*Artikel 11.* Er is een Algemeen Secretariaat. De kosten hiervan en de salarissen van het personeel, hieraan verbonden, worden uit de algemeene kas betaald. Jaarlijks wordt hiervoor bij de begroting een bedrag vastgesteld en worden de salarissen bepaald.

De Secretaris is belast met de leiding der werkzaamheden van het Algemeen Secretariaat. Hiervoor kan een toelage worden toegekend, in welk geval het bedrag elk jaar bij de begroting zal worden vastgesteld.

De dagelijksche leiding van het Algemeen Secretariaat kan ook worden opgedragen aan een beambte buiten het Hoofdbestuur staande. Deze is verplicht, de vergaderingen van het Hoofdbestuur en de Algemeene Vergaderingen bij te wonen, doch heeft geen stem. Alle stukken en bescheiden, uitgaande van het Algemeen Secretariaat, behoeven de onderteekening van den Secretaris, bij wien de algemeene leiding van het Algemeen Secretariaat blijft berusten, of in diens opdracht de onderteekening van den beambte voornoemd.

De 2e Secretaris vervangt, waar noodig, den Secretaris in de vergaderingen. Bij ontstentenis van den Secretaris gaat het beheer van het Algemeen Secretariaat onmiddellijk over op den Voorzitter, terwijl in de eerstvolgende Hoofdbestuursvergadering tijdelijk in de vacature wordt voorzien, indien noodig, door assumeeren van een tijdelijk Hoofdbestuurslid; een en ander tot door de eerstvolgende Algemeene Vergadering blijvend in de vacature zal zijn voorzien.

### III. Geldelijk beheer.

*Artikel 12.* Het bedrag der jaarlijksche contributie is als volgt bepaald:

- |  |                |
|--|----------------|
| a. voor algemeene leden . . . . .                      | f 3.— per jaar |
| b. voor vereenigingen . . . . .                        | - 25.— „ „     |
| c. voor donateurs (vereenigingen en firma's) . . . . . | - 10.— „ „     |
| d. voor donateurs (personen) . . . . .                 | - 5.— „ „      |

De afdeelingen dragen jaarlijks f 1.— per lid aan de Algemeene Kas af.



Over de contributies wordt in de maand Januari door den Penningmeester beschikt, met bijrekening der inningskosten.

*Artikel 13.* Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het geldelijk beheer door den Penningmeester. De gelden der Vereeniging moeten worden aangewend ten bate van de Vereeniging, op de wijze als het belang van de leden dit medebrengt. Bedragen van f 500.— of grooter moeten zonder uitstel op zoodanige wijze worden belegd, dat de grootst mogelijke zekerheid tegen verlies gewaarborgd is. In aanmerking komt hier b.v. belegging bij de Rijkspostspaarbank. Voor het doen van uitgaven boven f 100.— is de goedkeuring van het geheele Hoofdbestuur vereischt.

*Artikel 14.* Vóór den 1sten December maakt de Penningmeester een ontwerp-begrooting op, die door het H.B. wordt vastgesteld en in het eerstvolgend nummer van het orgaan wordt geplaatst. Na afloop van het vereenigingsjaar sluit hij de boeken af en maakt hij de balans en de rekening en verantwoording op, welke door het Hoofdbestuur voorloopig wordt goedgekeurd en daarna in handen gesteld van een door de Algemeene Vergadering telkenjare te benoemen Commissie tot nazien der boeken. Deze Commissie wordt ieder jaar samengesteld uit andere leden. De Commissie brengt verslag uit aan de Algemeene Vergadering. De rekening en verantwoording en de balans worden van de handteekeningen der Commissieleden voorzien, vóór de Algemeene Vergadering in het orgaan opgenomen.

#### Lidmaatschap.

*Artikel 15.* Het lidmaatschap wordt verkregen voor algemeene leden door aanmelding bij den Secretaris van het Hoofdbestuur, voor afdeelingsleden door aanmelding bij den Secretaris van het Afdeelingsbestuur.

Leden en begunstigers moeten zich aansluiten bij de afdeling hunner woonplaats. Algemeene leden en algemeene begunstigers kunnen slechts zijn diegenen, die wonen in een plaats, waar geen afdeling gevestigd is.

De leden hebben stemrecht na een lidmaatschap van minstens drie maanden. De begunstigers hebben geen stemrecht.

Alle leden zijn verkiesbaar voor bestuursfuncties.

Bij toetreding ontvangt ieder lid en begunstiger een exemplaar van Statuten en Huidshoudelijk Reglement der Vereeniging.

Ieder lid en begunstiger ontvangt het orgaan, nadat zijn toetreding tot de Vereeniging ter kennis van het Algemeen Secretariaat is gekomen.

*Artikel 16.* Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging aan den Algemeenen Secretaris vóór 1 December. Bij latere opzegging blijft de contributie over het daaropvolgend vereenigingsjaar verschuldigd.

*Artikel 17.* Schrapping kan plaats hebben:

1. wegens wanbetaling, door het Bestuur, waaronder het lid ressorteert;
2. op grond van handelingen, in strijd met het belang der Vereeniging.

In het laatstgenoemde geval geschiedt de schrapping door het Hoofdbestuur, hetzij op eigen initiatief, hetzij op voorstel van een Afdeelingsbestuur. De schrapping als lid mag niet worden ten uitvoer gebracht vóór de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk voor het Hoofdbestuur te rechtvaardigen. Hangende het onderzoek kan het Afdeelingsbestuur met toestemming van het Hoofdbestuur het betrokken lid schorsen.

*Artikel 18.* Personen, die zich tegenover de Vereeniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen door het Hoofdbestuur tot eere-leden der Vereeniging benoemd worden. Ieder lid is bevoegd een daartoe strekkend verzoek tot het Hoofdbestuur te richten. Personen, die zich tegenover een afdeling bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen door het Afdeelingsbestuur tot eere-leden der afdeling benoemd worden. De namen der afdeelings-eereleden worden ter kennis van het Hoofdbestuur gebracht.

De eereleden betalen geen contributie.

#### IV. Afdeelingen.

*Artikel 19.* Leden en begunstigers, die in dezelfde plaats of in aan elkaar grenzende gemeenten wonen en wier aantal minstens 5 bedraagt, kunnen een Afdeeling vormen onder goedkeuring van het H.B.

De leden der nieuw op te richten Afdeeling bepalen, als zij tot verschillende gemeenten behooren, in de oprichtingsvergadering de plaats van vestiging.

Na de oprichting van een afdeeling moet daarvan schriftelijk kennis worden gegeven aan het Algemeen Secretariaat.

*Artikel 20.* De Afdeelingen maken in de plaats harer vestiging propaganda voor het doel der Vereeniging en behandelen alle zaken, de Afdeeling betreffende, op de wijze welke het meest geschikt is met het oog op de plaatselijke omstandigheden. Zij zijn vrij wat betreft het indienen van adressen en verzoekschriften aan de plaatselijke bevoegde macht.

De afdeelingen stellen, ingevolge art. 8, al. 1 der Statuten, eigen reglementen vast. Zij zenden binnen een maand na het tot stand komen van die reglementen of van eventuele wijzigingen daarin, deze aan het Dagelijksch Bestuur ter goedkeuring.

Tevens doen zij jaarlijks, in ieder geval drie weken voor de Algemeene Vergadering het jaarverslag der Afd. aan het Algemeen Secretariaat toekomen.

*Artikel 21.* De Afdeelingsbesturen zijn verplicht, alle door hen in te dienen of van Hoofdbestuur of Afdeelingsleden ingekomen voorstellen te plaatsen op de agenda hunner eerstvolgende ledenvergadering en in die vergadering mededeeling te doen van alle ingekomen stukken.

Alle leden en begunstigers der Vereeniging hebben het recht Huishoudelijke Vergaderingen der Afdeelingen bij te wonen en er het woord te voeren, maar alleen de leden dier afdeeling hebben er stemrecht.

*Artikel 22.* De Afdeelingssecretarissen zenden elke drie maanden, te weten vóór 1 April, vóór 1 Juli, vóór 1 October en vóór 1 Januari, aan den Secretaris van het Hoofdbestuur opgave van wijzigingen in haar ledenlijst.

*Artikel 23.* In het eerste kwartaal van het Vereenigingsjaar wordt het verschuldigd bedrag door den Afdeelingspenningmeester aan den Penningmeester van het Hoofdbestuur overgemaakt. Voor leden en begunstigers, die na 1 Juli zijn toegetreden, wordt de helft van het bedrag afgedragen, terwijl voor hen, die na 15 November toetreden, geen afdracht vereischt wordt.

*Artikel 24.* Berichten van Afdeelingen, die geen eigen orgaan hebben en Afdeelingsberichten, die van algemeen belang zijn, worden, voor zoover de plaatsruimte toelaat, opgenomen in het Orgaan der Liga.

De jaarverslagen der Afdeelingen worden door de Afdeelingssecretarissen in de eerste week van Februari aan den Secretaris van het Hoofdbestuur gezonden, die ze verwerkt in het algemeen verslag. Zij komen daarna in het archief der Liga.

*Artikel 25.* Een Afdeeling kan op eigen verlangen opgeheven worden, nadat minstens twee weken van tevoren door het bestuur van het voornemen daartoe schriftelijk mededeeling is gedaan aan het Hoofdbestuur.

## V. Algemeene Vergaderingen.

*Artikel 26.* Jaarlijks wordt minstens één Algemeene Vergadering gehouden. De Algemeene Jaarvergadering wordt bij

voorkeur uitgeschreven in de tweede helft van de maand Maart en wordt gehouden in een door het Dagelijksch Bestuur aan te wijzen plaats.

Een maand tevoren plaatst het Hoofdbestuur in het orgaan alle voorstellen, die het zelf wenschelijk oordeelt, benevens alle, die door Afdeelingen of algemeene leden schriftelijk vóór 15 Januari zijn ingediend. Vóór 15 Februari moeten de amendementen van Hoofdbestuur, Afdeelingen en algemeene leden zijn ingekomen. De oproepingsbrief voor de Algemeene Vergadering wordt den leden minstens 14 dagen vóór den datum der Algemeene Vergadering toegezonden. Over punten, niet op den oproepingsbrief voorkomend, kunnen geen bindende besluiten genomen worden, tenzij bij den aanvang der vergadering met  $\frac{2}{3}$  der uitgebrachte stemmen de urgentie is uitgesproken.

Onder urgentie-voorstellen worden verstaan die voorstellen, welke hun aanleiding vinden in bijzondere omstandigheden, die zich eerst na de oproeping voor de vergadering hebben voorgedaan.

In geen geval kan op deze wijze een besluit genomen worden tot wijziging van Statuten of Huishoudelijk Reglement of tot ontbinding der Vereeniging.

Bij buitengewone Algemeene Vergaderingen wordt tegelijk met de oproeping bekend gemaakt binnen welken termijn amendementen kunnen worden ingediend. Tusschen den laatsten dag van dien termijn en den datum der vergadering zullen echter minstens 10 dagen moeten liggen.

*Artikel 27.* De Afdeelingen worden in de Algemeene Vergaderingen vertegenwoordigd door één of meer afgevaardigden volgens art. 30 van dit reglement, die benoemd moeten zijn door de ledenvergadering, waarin de oproepingsbrief behandeld is en wier namen 8 dagen vóór de Algemeene Vergadering aan den Secretaris van het Hoofdbestuur moeten zijn opgegeven, alsook de namen van de plaatsvervangende afgevaardigden.

*Artikel 28.* De afgevaardigden ter Algemeene Vergadering worden geacht geheel volmacht hunner afdeeling te bezitten. Andere leden eener afdeeling kunnen op de Algemeene Vergadering aanwezig zijn en hier het woord voeren, waarbij echter geen polemiek tegen de afgevaardigden hunner eigen afdeeling is toegestaan.

*Artikel 29.* De Secretaris legt een alphabetische lijst aan van afgevaardigden en andere daartoe gerechtigde personen, die op de Algemeene Vergadering aanwezig zijn.

*Artikel 30.* Het aantal stemmen, dat een afdeeling door haar afgevaardigde uitbrengt, wordt berekend als volgt:

Voor Afdeelingen van:

5 tot en met 25 leden: 1 stem;

26 " " " 100 " 2 stemmen;

Afdeelingen met meer dan 100 leden maximaal 3 stemmen.

Hierbij wordt het aantal leden der Afdeeling vastgesteld naar den toestand op 1 Januari van het loopende jaar.

Voor stemopneming bij stemmingen ter Algemeene Vergaderingen over personen en voorstellen, wordt door de Algemeene Vergadering bij den aanvang harer zitting een Commissie van drie leden benoemd. Over personen wordt schriftelijk, over voorstellen mondeling gestemd. Bij alle stemmingen wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen, behoudens in gevallen, waarvoor de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement anders bepaald hebben. Blanco stemmen zijn steeds van onwaarde.

Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.

Staken zij over een voorstel, dan wordt dit geacht te zijn verworpen.

*Artikel 31.* Bij den aanvang der vergadering wordt benoemd een Commissie tot het nazien der boeken van den Penningmeester over het nieuwe boekjaar, en zoo noodig een Commissie van 3 leden tot het nazien der Notulen.

*Artikel 32.* Het instellen van Commissies, hetzij van tijdelijken, hetzij van blijvenden aard, geschiedt door de Algemeene Vergadering of door het Hoofdbestuur. De leden der Commissies worden door het Hoofdbestuur benoemd; de leiding dezer Commissies berust bij een tot die Commissie behoorend lid van het Hoofdbestuur.

Bij het instellen eener Commissie wordt haar taak nauwkeurig omschreven en te harer kennis gebracht. Zoo noodig wordt door het Hoofdbestuur voor een Commissie een reglement gemaakt.

De Commissies brengen, jaarlijks door tusschenkomst van het Hoofdbestuur, schriftelijk rapport uit ter Algemeene Vergadering.

Indien bij de begroting ten behoeve van een Commissie een bepaald crediet is toegestaan, is deze Commissie aan het einde van het jaar tot rekening en verantwoording aan het Hoofdbestuur verplicht. Het Hoofdbestuur stelt de Algemeene Vergadering in kennis van de besteding der toegestane gelden.

*Artikel 33.* Het Hoofdbestuur kan hoogstens de helft van de reiskosten 2e klasse en verblijfkosten van één afgevaardigde

per Afdeeling vergoeden, mits deze de geheele vergadering bijwoont of deze met toestemming van het Hoofdbestuur verlaat.

*Artikel 34.* Op verzoek van minstens 3 Afd. of 20 algemeene leden moet het Hoofdbestuur een buitengewone Algemeene Vergadering beleggen binnen vier weken, na den datum, waarop de aanvraag bij het Hoofdbestuur inkwam. De aanvragende Afdeelingen of algemeene leden moeten de punten noemen, die zij verzoeken behandeld te zien. Het Hoofdbestuur vermeldt deze punten op de agenda en kan aan de agenda punten ter behandeling toevoegen.

Bij nalatigheid van het Hoofdbestuur, als het Hoofdbestuur den bovengenoemden termijn heeft doen verstrijken, kan de Algem. Vergadering door de aanvragers zelve worden uitgeschreven, die het Hoofdbestuur uitnoodigen tegenwoordig te zijn. Deze vergadering moet gehouden worden binnen vier weken na het verstrijken der termijn, bedoeld in het eerste lid van dit artikel. Het uitschrijven geschiedt door rondschrijven van de aanvragers. De plaats, waar de vergadering zal worden gehouden, wordt door de aanvragers bepaald.

De kosten van een dergelijke Algemeene Vergadering worden gedragen door alle Afdeelingen en persoonlijke leden, die haar gezamenlijk bijwonen.

Buitengewone Algemeene Vergaderingen hebben dezelfde rechten om besluiten te nemen als de Algemeene Jaarvergadering; ten aanzien van de in te dienen amendementen geldt hetgeen in art. 26 aan het slot is bepaald.

Als een buitengewone Algemeene Vergadering zonder medewerking van het Hoofdbestuur of van den Algemeenen Voorzitter is uitgeschreven, wordt, bij ontstentenis van den Algemeenen Voorzitter en 2e Voorzitter, door de vergadering een tijdelijken Voorzitter benoemd.

## VI. Wijzigingen.

*Artikel 35.* Op voorstel van het Hoofdbestuur, van één Afdeeling of 20 algemeene leden, kunnen door de Algemeene Vergadering wijzigingen in dit reglement worden aangebracht met 2/3 der uitgebrachte stemmen.

Voor den termijn van inzending der voorgestelde wijzigingen geldt de bepaling van artikel 26, 1e alinea, van dit reglement.

## VII. Beoordeelingscommissie.

*Artikel 36.* Het Hoofdbestuur draagt zorg voor benoeming van een Commissie van minstens 3 leden en ten hoogste



5 leden, gekozen deels uit vooraanstaande persoonlijkheden in Nederland op kinogebied en niet behorende tot het H.B. van de Nederlandsche Smalfilmliga en deels uit leden van het H.B., als volgt:

- a. Commissie van 3 leden: 1 lid H.B. 2 andere personen;
- b. Commissie van 5 leden: 2 leden H.B. 3 andere personen.

Deze Commissie draagt den naam Beoordeelingscommissie. Slechts de door deze Commissie goedgekeurde films mogen in het Archief der N. S. worden opgenomen en aan Afdeelingen der Vereeniging ter vertooning worden verhuurd.

Voorts worden door het Hoofdbestuur aangewezen drie plaatsvervangende leden dezer Beoordeelingscommissie om bij afwezigheid of ziekte van een Commissielid, ofwel ingeval een lid der Commissie zelve een film ter keuring inzendt, in zijn plaats de beoordeeling te verrichten.

Een door de Commissie afgekeurde film mag na wijziging nog eenmaal ter keuring worden aangeboden.

De Commissie maakt van elke keuring een protocol op, waarin haar beoordeeling, met redenen omkleed, is neergelegd. De inzender ontvangt een afschrift van dit protocol, waarvan het origineel onder berusting der Commissie blijft en een tweede afschrift aan het Algemeen Secretariaat wordt gezonden.

De voor de leden der Commissie ontstane werkelijke onkosten als reiskosten, porti e.d., worden hun uit de kas der Vereeniging vergoed.

De films moeten door inzenders aan het Algemeen Secretariaat worden gezonden, dat voor verder transport zorg draagt. De inzending dient franco te geschieden; de terugzending vanwege het Secretariaat geschiedt eveneens franco.

#### Commissie voor technische adviezen.

*Artikel 37.* Het Hoofdbestuur wijst een Commissie van minstens drie leden aan, die onder den naam Commissie voor technische adviezen den leden van de Liga adviezen op smal-filmgebied geeft, in den ruimsten zin genomen. Het advies dezer Commissie geschiedt in den regel kosteloos, echter zullen eventueel ten behoeve van het advies gemaakte onkosten door het aanvragend lid moeten worden gedragen; hieronder vallen niet de kosten van porti e.d., die door de kas der Liga worden gedragen.

#### VIII. Bemiddeling bij geschillen.

*Artikel 38.* Indien bij moeilijkheden in een Afdeeling van meer dan 25 leden, het Afdeelingsbestuur of 10 leden de be-

middeling van het Hoofdbestuur inroepen, kan het Hoofdbestuur het gerezen geschil onderzoeken en die maatregelen nemen, die het noodig acht. Beide partijen zijn verplicht zich aan de uitspraak van het Hoofdbestuur te onderwerpen. Hetzelfde geldt eveneens voor de Afdeelingen van minder dan 25 leden, indien de bemiddeling van het Hoofdbestuur door het Afdeelingsbestuur of 5 leden wordt ingeroepen.

*Artikel 39.* In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur met verantwoording aan de Algemeene Vergadering.